

**RENTÉE 20.....**

**DEMANDE DE DÉROGATION « ENFANT HORS COMMUNE »**

*Cette demande doit être complétée par la famille et remise au Service des Écoles*

<b>ÉCOLE DEMANDÉE :</b>	ÉLÉMENTAIRE : ..... Classe : ..... MATERNELLE : ..... Classe : .....
<b>NOM</b> et prénom de l'enfant : ..... Date de naissance : ..... <b>NOM</b> du responsable légal : ..... DOMICILE (N°, rue, commune) : ..... Courriel : ..... L'enfant était-il scolarisé l'an dernier : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non      ( <i>Rayer la mention inutile</i> ) si oui nom de l'école : ..... de la commune de : .....	
<b>MOTIF DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION HORS DE LA COMMUNE DE RÉSIDENCE</b> <i>(Voir explications au verso - Les dossiers incomplets seront renvoyés aux demandeurs)</i>	
1 <input type="checkbox"/> Obligations professionnelles des parents ou tuteurs légaux <i>Joindre OBLIGATOIREMENT les certificats de travail</i>	
2 <input type="checkbox"/> Santé de l'enfant <i>Joindre OBLIGATOIREMENT un certificat médical</i>	
3 <input type="checkbox"/> Frère ou sœur en cours de scolarité <i>Joindre OBLIGATOIREMENT les certificats de scolarité</i>	
4 <input type="checkbox"/> Autre motif, à préciser <b>sur feuille séparée</b>	

Décision du maire de la commune de résidence	Décision du maire de la commune d'accueil
Inscription autorisée <input type="checkbox"/>  <i>En référence à l'article 23 de la Loi 83-663 du 22 juillet 1983 la commune de résidence s'engage à participer aux dépenses d'entretien et de fonctionnement pour le cycle, maternelle ou élémentaire, d'inscription.</i>  Inscription refusée <input type="checkbox"/> <b>Motif :</b>    Fait à _____ le _____ Le Maire de la commune de _____	Inscription autorisée <input type="checkbox"/>  Inscription refusée <input type="checkbox"/> <b>Motif :</b>    Fait à _____, le _____ Le Maire de la commune de _____

## JUSTIFICATIONS A FOURNIR POUR DEMANDE D'INSCRIPTION

### HORS COMMUNE DE RÉSIDENCE, MOTIVÉE

#### **1 - par obligations professionnelles des parents ou tuteurs légaux :**

Les parents doivent travailler en dehors de la commune de résidence et celle-ci ne doit disposer d'aucune possibilité de restauration ou de garde.

JOINDRE certificat de travail des parents établi par chaque employeur.

L'existence de restauration ou de possibilité de garde sera vérifiée par l'Administration.

#### **2 - pour raison de santé :**

La dérogation doit être justifiée par certificat médical attestant de l'hospitalisation fréquente ou de soins réguliers et prolongés dans la commune d'accueil.

JOINDRE certificat médical établi par un **Médecin de Santé Scolaire**

(s'adresser Santé Scolaire, 16, rue Pierre-Loti, La Rochelle)

ou à un **Médecin assermenté** (liste dans Sous-Préfectures et inspections Départementales).

#### **3 - Frère ou sœur déjà scolarisé :**

**Indiquer le motif de cette scolarisation au recto :**

Convenances personnelles, ou travail parents, ou raisons santé, ou absence d'école dans commune de résidence.

#### **4 - Pour les enfants inscrits en école maternelle :**

La demande de dérogation devra être renouvelée pour l'entrée en cours préparatoire.