

**DIRECTION VIE ASSOCIATIVE**

**Service salles municipales**

Tél. : 05 46 51 51 52

**FICHE TECHNIQUE DE RESERVATION**

**SALLE DE FETILLY – 06 rue du faisan 17000 LA ROCHELLE**

**Descriptif du lieu :**

Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite

Surface de la salle : 88,14 m<sup>2</sup> (Capacité accueil 87 personnes)  
(Longueur 12,49 m X largeur 7,057 m)

**Equipements :**

63 chaises  
10 tables plastiques 1.52 X 0,69 cm  
1 table ronde  
2 tables bois 1.80

1 office comprenant, 1 four avec feux gaz, 1 réfrigérateur, un évier

-des sanitaires situés à l'entrée de la salle

**❖ Renseignements relatifs au preneur :**

Nom du preneur : .....

Coordonnées téléphoniques : .....

Adresse email : .....

Dénomination sociale : Association  Compagnie artistique   
Particulier  Autre  .....

Nom de l'entité représentée : .....

Nom du responsable de la manifestation : .....

Coordonnées téléphoniques : .....

Adresse email : .....

❖ **Renseignements détaillés de l'activité :**

Nature de l'activité :      Fête familiale       Exposition       Repas   
    Conférence                       Loto

Date de la location ou période : .....

Horaires de location (penser à intégrer le temps d'installation, de désinstallation, le rangement et le ménage) : .....

Horaire d'arrivée du 1<sup>er</sup> jour de location : .....

Horaire d'installation : .....

Effectif prévu public (spectateurs, joueurs,.... : .....

Horaire accueil du public : .....

Horaire départ du public : .....

Effectif prévu comédiens (ou acteurs, professionnels ou amateurs : .....

❖ **Renseignements techniques détaillés pour organiser l'activité :**

**L'encadrement technique :**

Nom du responsable technique : .....

Numéro de téléphone : .....

Nombre prévisionnel de techniciens : .....

Horaire d'installation scénique : .....

Date et heure du montage : .....

Date et heure du démontage : .....

Utilisation de la sono :                      non                       oui

Utilisation du vidéoprojecteur :                      non                       oui

Câblage :    VGA     HDMI

Reprise son :    non     oui

**Renseignements divers :**

Utilisation de l'office :            non                             oui

Utilisation de grilles caddy :    non                             oui

Nombre demandé :.....

Utilisation de tables :            non                             oui

Nombre demandé :.....

ajout de décor :                    non                             oui

- plante :

Fournisseur : .....Date et heure de livraison :.....

- Autre :.....

NB : Un plan d'aménagement de la salle est joint au dossier technique selon la nature de l'activité

Le preneur :

A .....Le.....

Signature

## **Conditions d'utilisation des données à caractère personnel collectées sur ce document**

Les données à caractère personnel collectées font l'objet d'un traitement dont le responsable est la Ville de La Rochelle. Ces données sont collectées afin de gérer vos demandes de réservation de salles municipales et sont principalement destinées au service des salles municipales, que vous pouvez joindre par mail à l'adresse suivante : [salles.municipales@ville-larochelle.fr](mailto:salles.municipales@ville-larochelle.fr) .

Le service informatique de l'agglomération, ainsi que ses sous-traitants, pourront également accéder aux données aux seules fins de maintenance informatique.

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée. Vos données seront conservées pendant 5 ans. Le fondement juridique de ce traitement de données est l'exécution d'une mission d'intérêt public.

Conformément à la réglementation (UE) 2016/679 du Parlement Européen en matière de données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation de traitement, d'effacement et de portabilité de vos données que vous pouvez exercer en adressant un courriel à l'adresse du responsable de traitement indiqué précédemment, en précisant vos nom, prénom, adresse et en joignant une copie recto-verso de votre pièce d'identité.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès du délégué à la protection des données personnelles [dpd@ville-larochelle.fr](mailto:dpd@ville-larochelle.fr) ou après de la CNIL

J'accepte ces conditions d'utilisation (cochez la case pour accepter)