

DIRECTION VIE ASSOCIATIVE

Service salles municipales

Tél. : 05 46 51 51 52

FICHE TECHNIQUE DE RESERVATION

SALLE DE TASDON Place des Britanniques avenue Emile Normandin 17000 LA ROCHELLE

Descriptif du lieu :

Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite

Surface de la salle : 275,98 m²
(Longueur 14,68 m X largeur 18,80 m)

Surface de la scène : 54,07 m²
(Longueur 9,91 m X largeur 5,44 m)

Équipements :

- 1 comptoir
- 187 chaises
- 23 tables plastiques 1,80 m
- 04 Tables 1,50 m
- 1 Portant
- 3 supports poubelles

1 office comprenant, 1 four avec plaque de cuisson gaz, 1 réfrigérateur, 1 plonge, 1 table en inox

-des sanitaires situés à l'entrée de la salle

❖ Renseignements relatifs au preneur :

Nom du preneur :

Coordonnées téléphoniques :

Adresse email :

Dénomination sociale : Association Compagnie artistique
Particulier Autre

Nom de l'entité représentée :.....
 Nom du responsable de la manifestation :.....
 Coordonnées téléphoniques :.....
 Adresse email :.....

❖ **Renseignements détaillés de l'activité :**

Nature de l'activité : Fête familiale Spectacle Repas
 Conférence Exposition Loto

Date de la location ou période :

Horaires de location (penser à intégrer le temps d'installation, de désinstallation, le rangement et le ménage) :.....

Horaire d'arrivée du 1^{er} jour de location :.....

Horaire d'installation :.....

Effectif prévu public (spectateurs, joueurs,.... :.....

Horaire accueil du public :.....

Horaire départ du public :.....

Effectif prévu comédiens (ou acteurs, professionnels ou amateurs :.....

❖ **Renseignements techniques détaillés pour organiser l'activité :**

L'encadrement technique :

Nom du responsable technique :.....

Numéro de téléphone :.....

Nombre prévisionnel de techniciens :.....

Horaire d'installation scénique :.....

Date et heure du montage :

Date et heure du démontage :.....

Utilisation de la sono : non oui

Utilisation du vidéoprojecteur : non oui

Câblage : VGA HDMI

Reprise son : non oui

Renseignements divers :

Utilisation de l'office : non oui

Utilisation de grilles caddy : non oui

Nombre demandé :.....

Utilisation de tables : non oui

Nombre demandé :.....

ajout de décor : non oui

- plante :
Fournisseur :Date et heure de livraison :.....

- Autre :.....

NB : Un plan d'aménagement de la salle est joint au dossier technique selon la nature de l'activité

Le preneur :

ALe.....

Signature

Conditions d'utilisation des données à caractère personnel collectées sur ce document

Les données à caractère personnel collectées font l'objet d'un traitement dont le responsable est la Ville de La Rochelle. Ces données sont collectées afin de gérer vos demandes de réservation de salles municipales et sont principalement destinées au service des salles municipales, que vous pouvez joindre par mail à l'adresse suivante : salles.municipales@ville-larochelle.fr .

Le service informatique de l'agglomération, ainsi que ses sous-traitants, pourront également accéder aux données aux seules fins de maintenance informatique.

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée. Vos données seront conservées pendant 5 ans. Le fondement juridique de ce traitement de données est l'exécution d'une mission d'intérêt public.

Conformément à la réglementation (UE) 2016/679 du Parlement Européen en matière de données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation de traitement, d'effacement et de portabilité de vos données que vous pouvez exercer en adressant un courriel à l'adresse du responsable de traitement indiqué précédemment, en précisant vos nom, prénom, adresse et en joignant une copie recto-verso de votre pièce d'identité.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès du délégué à la protection des données personnelles dpd@ville-larochelle.fr ou après de la CNIL

J'accepte ces conditions d'utilisation (cochez la case pour accepter)